

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
министерства спорта  
Хабаровского края

от 27.12.24 № 854

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных

Я,		(далее - Работник),
	(Фамилия, имя, отчество)	
Паспорт серия	номер	выдан
(кем и когда выдан)		
код подразделения	адрес регистрации:	
(по паспорту)		

даю согласие на обработку моих персональных данных министерству спорта Хабаровского края, адрес места нахождения: г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 32, ИНН 2721207527 ОГРН 1142721001598

**1. Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено в целях:**

Осуществления взаимоотношений, связанных с заключением служебного контракта (трудового договора) и служебными (трудовыми) отношениями между Работником и Работодателем на основании Законодательства Российской Федерации, а именно:

- для бухгалтерского и кадрового учета - полная обработка данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- для проведения аттестации и обучения Работника в части данных касающихся: фамилии, имени, отчества; занимаемой должности; образования, квалификации или наличия специальных знаний или специальной подготовки; стажа работы; паспортных данных;

- для выдачи доверенности в части данных, касающихся: фамилии, имени, отчества; занимаемой должности; паспортных данных;

- для участия в размещении государственных заказов в части данных, касающихся: фамилии, имени, отчества; занимаемой должности; номера рабочего телефона Работника;

- для предоставления сведений в военные комиссариаты в части данных, касающихся: фамилии, имени, отчества; даты рождения Работника и членов его семьи; состава семьи; образования; места работы и занимаемой должности; адреса места жительства и регистрации; домашнего телефона; данных воинского учета;

- для осуществления социальных мероприятий (поздравление с днем рождения и др.);

- для формирования телефонного справочника Работников Правительства Хабаровского края, в части данных, касающихся: фамилии, имени, отчества; должности; наименования подразделения; рабочего электронного адреса; номера рабочего телефона Работника;

- для обеспечения медицинского обслуживания на базе краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Консультативно-диагностический центр" министерства здравоохранения Хабаровского края "Вивея" и проведения диспансеризации Работника в учреждении здравоохранения, в соответствии с заключенным государственным контрактом, в части данных касающихся: фамилии, имени, отчества; пола, даты рождения, адреса регистрации; номера полиса обязательного медицинского страхования, номера

домашнего телефона, наименования подразделения, замещаемой должности, номера рабочего телефона Работника;

- для размещения информации на сайте министерства Хабаровского края (для Работников, замещающих должности руководителей министерств края, иных органов исполнительной власти края, их первых заместителей и заместителей, а также руководителей структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, находящихся на кадровом обеспечении в аппарате Губернатора и Правительства края), в части данных, касающихся: фамилии, имени, отчества, образования, трудовой деятельности, награждения государственными наградами Российской Федерации, должности; наименования подразделения; рабочего электронного адреса; номера рабочего телефона Работника, а также его фотография;

- и других мероприятий, возникающих в процессе служебной (трудовой) деятельности Работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Перечень персональных данных, на обработку которых даёт согласие субъект персональных данных:**

В перечень предоставленных персональных данных входят сведения, необходимые для поддержания служебных (трудовых) отношений между Работником и Работодателем:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- домашний адрес;
- паспортные данные;
- о составе семьи;
- о социальном, семейном и имущественном положении;
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- о воинском учете;
- о доходах работника;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности и стаже;
- занимаемая должность;
- номер домашнего и сотового телефона;
- сведения о социальных льготах;
- дополнительные документы (справка из органов государственной налоговой службы о включении Работника в ЕГРИП, справка о доходах с предыдущего места работы, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Работника, членов его семьи (супруг, супруга, несовершеннолетние дети), в случае замещения Работником государственной должности Хабаровского края либо должности государственной гражданской службы Хабаровского края, включенной в перечень, установленный постановлением Губернатора Хабаровского края от 24.08.2009 № 121, медицинское заключение о состоянии здоровья, и др.);
- сведения о судимости (если есть);
- другая персональная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

## **3. Перечень действий с персональными данными (общее описание используемых способов обработки имеющихся персональных данных).**

С персональными данными Работника осуществляются следующие действия:

- персональные данные вносятся в электронную базу, где осуществляется автоматизированная обработка, связанная с подготовкой отчетности о составе кадров, необходимыми для осуществления служебных (трудовых) взаимоотношений между Работником и Работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- сведения о персональных данных Работника вносятся на бумажные носители (форма Т-2ГС, приказы и распоряжения по кадровым вопросам, служебный контракт (трудовой договор) и другие документы, которые хранятся у Работодателя, необходимые для осуществления служебных (трудовых) взаимоотношений между Работником и Работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Доступ к персональным данным.**

Доступ ко всем персональным данным Работника имеют лица, замещающие должности, а также исполняющие их обязанности:

- министр;

- заместители министра;

- помощники министра - в отношении персональных данных, необходимых Губернатору края, вице-губернатору края;

- руководители структурных подразделений министерства - в отношении персональных данных гражданских служащих и работников, возглавляемых ими структурных подразделений министерства и граждан, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в соответствующие структурные подразделения министерства, а также на включение в кадровый резерв;

- сотрудники кадрового подразделения и финансовой службы министерства спорта края – в отношении персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, определенных должностным регламентом (инструкцией);

- лица, входящих в состав комиссий, образуемых в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" – в отношении рассматриваемых на соответствующих комиссиях субъектов персональных данных.

#### **5. Порядок изменения персональных данных.**

5.1. Обо всех происходящих изменениях в своих персональных данных Работник обязан уведомить Работодателя в недельный срок, представив необходимые документы, подтверждающие изменение данных (паспорт, военный билет, диплом, свидетельство о браке, о рождении детей и другие документы).

5.2. Работодатель на основании представленных документов и при необходимости заявления Работника вносит необходимые изменения в его персональные данные.

#### **6. Порядок предоставления персональных данных.**

6.1. Персональные данные Работника могут быть предоставлены третьей стороне только с письменного разрешения Работника, в котором он указывает перечень личных данных, запрашиваемых третьей стороной, с указанием наименования организации или физического лица, которым необходимо предоставить такие сведения, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных.**

Согласие на обработку персональных данных действует на срок заключения служебного контракта (трудового договора) и период, необходимый для сдачи отчетов в государственные органы и документов, содержащих персональные данные Работника, на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на период после увольнения с государственной гражданской службы (при оформлении пенсии за выслугу лет), увольнения с должности, не являющейся должностью государственной гражданской службы в связи с выходом на пенсию по возрасту) для осуществления мероприятий социального характера; в части гражданских служащих - для организации обеспечения медицинским обслуживанием, использования права на санаторно-курортное лечение.

#### **8. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.**

8.1. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

8.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

#### **9. Заключительные положения.**

9.1. Данное Согласие Работника на обработку персональных данных составлено на 4 (четыре) страницах в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Работодателя, другой у Работника.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)



**3. Перечень действий с персональными данными (общее описание используемых способов обработки имеющихся персональных данных).**

С персональными данными Субъекта осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**4. Доступ к персональным данным.**

Доступ ко всем персональным данным Субъекта имеют лица, ответственные за оказание государственной услуги указанной в пункте 1 данного согласия.

**5. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных.**

Согласие на обработку персональных данных действует на срок до 4-х лет, в зависимости от оказанной государственной услуги.

**6. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.**

6.1. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

6.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Данное Согласие Субъекта на обработку персональных данных составлено на 2 (двух) страницах в 1-х экземпляре и хранится в министерстве.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ**  
на обработку персональных данных в рамках назначений и выплат

Я, \_\_\_\_\_ (далее - Субъект),  
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

код подразделения \_\_\_\_\_ адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(по паспорту)

даю согласие на обработку (нужное отметить)  
 моих персональных данных  
 персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа удостоверяющего личность несовершеннолетнего)

серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

министерству спорта Хабаровского края, адрес места нахождения: г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 32, ИНН 2721207527 ОГРН 1142721001598

**1. Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено в целях:**

Осуществления взаимоотношений, связанных с выплатами министерством спорта Хабаровского края Субъекту на основании Законодательства Российской Федерации, а именно (нужное отметить):

- назначение и выплата единовременного денежного вознаграждения за высокие спортивные результаты, показанные на официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
- назначение и выплата стипендии Губернатора Хабаровского края в области спорта высших достижений;

**2. Перечень персональных данных, на обработку которых даёт согласие субъект персональных данных:**

В перечень предоставленных персональных данных входят сведения, необходимые для осуществления взаимоотношений между сотрудниками министерства и Субъектом (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, род занятий, спортивный разряд, спортивное звание, ИНН, банковские реквизиты, сведения государственного пенсионного страхования).

**3. Перечень действий с персональными данными (общее описание используемых способов обработки имеющихся персональных данных).**

С персональными данными Субъекта осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**4. Доступ к персональным данным.**

Доступ ко всем персональным данным Субъекта имеют лица, ответственные за оказание взаимоотношения, указанные в пункте 1 данного согласия.

**5. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных.**

Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

**6. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.**

6.1. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

6.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Данное Согласие Субъекта на обработку персональных данных составлено на 2 (двух) страницах в 1-х экземпляре и хранится в министерстве.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных в рамках контроля

Я,	(далее - Субъект),
(Фамилия, имя, отчество)	
Паспорт серия	номер
выдан	
(кем и когда выдан)	
код подразделения	адрес регистрации:
(по паспорту)	

даю согласие на обработку моих персональных данных министерству спорта Хабаровского края, адрес места нахождения: г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 32, ИНН 2721207527 ОГРН 1142721001598

**1. Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено в целях:**

Осуществления взаимоотношений, связанных контролем министерством спорта Хабаровского края Субъекта на основании Законодательства Российской Федерации, а именно проведение аттестации на установление соответствия квалификационной категории, статистическая и аналитическая обработка.

**2. Перечень персональных данных, на обработку которых даёт согласие субъект персональных данных:**

В перечень предоставленных персональных данных входят сведения, необходимые для осуществления взаимоотношений между сотрудниками министерства и Субъектом (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, номер телефона, адрес, образование, профессия, адрес электронной почты, род занятий, государственные и ведомственные награды, почетное спортивное звание, квалификационная категория).

**3. Перечень действий с персональными данными (общее описание используемых способов обработки имеющихся персональных данных).**

С персональными данными Субъекта осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**4. Доступ к персональным данным.**

Доступ ко всем персональным данным Субъекта имеют лица, ответственные за оказание взаимоотношения, указанные в пункте 1 данного согласия.

**5. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных.**

Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

**6. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.**

6.1. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

6.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Данное Согласие Субъекта на обработку персональных данных составлено на 2 (двух) страницах в 1-ом экземпляре и хранится в министерстве.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)