

УТВЕРЖДЕНО
приказом
министерства спорта
Хабаровского края

от 27.12.24 № 854

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки персональных данных в
министерстве спорта Хабаровского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет основные функции, обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве спорта Хабаровского края (далее - лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, министерство соответственно).

1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных назначается соответствующим распоряжением министра.

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных руководствуется в своей деятельности законодательными актами и нормативными правовыми актами в области обработки персональных данных, а также настоящим регламентом.

1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано знать следующие нормативные и методические документы: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Указ Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера", постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 "Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"; Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"; другие локальные нормативные акты и методические документы в области защиты персональных данных.

II. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

- ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, под роспись с документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных и иными локальными нормативными актами, необходимыми для ознакомления;

- организовать сбор с сотрудниками, допущенных к обработке персональных данных, письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных субъекта и соблюдении правил их обработки; проводить периодические инструктажи работников по вопросам обеспечения обработки и защиты персональных данных;

- осуществлять прием субъектов персональных данных по вопросам обработки и защиты персональных данных указанных субъектов; по запросу субъекта персональных данных сообщать ему сведения об обработке его персональных данных, в том числе ознакомить с Правилами обработки персональных данных в министерстве

- по запросу субъекта персональных данных организовать уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных указанного субъекта или указывать работникам, уполномоченным на требуемую операцию с персональными данными, на необходимость проведения указанной операции;

- осуществлять контроль за выполнением разовых или периодических мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных;

- отслеживать изменения законодательства о персональных данных и вносить в установленном порядке корректировки к соответствующим локальным нормативным актам; - осуществлять сопровождение и решение вопросов проверочной комиссии уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при проведении проверки; - осуществлять контроль и учет передачи персональных данных по запросам третьих лиц/организаций.

III. Права

Для осуществления своих обязанностей лицо, ответственное за обработку персональных данных имеет следующие права:

- указывать работникам, допущенным к обработке персональных данных, на необходимость выполнения установленных мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- не допускать работников до обработки персональных данных до подписания ими письменного обязательства о неразглашении персональных данных;

- воздействовать на лиц, ответственных за разовые или периодические мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных, в вопросах готовности указанных мероприятий;

- право доступа ко всем носителям персональных данных;

- право доступа ко всем локальным нормативным актам в области обработки и защиты персональных данных;

- указывать лицам, участвующим в обработке персональных данных, на необходимость осуществления уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных по запросу субъекта;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим регламентом.

IV. Ответственность

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных несет ответственность за:

- осведомленность работников, участвующих в обработке персональных данных, в вопросах обеспечения безопасности персональных данных;

- комплектность и содержание локальных нормативных актов в области защиты персональных данных;

- своевременность выполнения разовых и периодических мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных;

- выполнение обязанностей перед субъектами персональных данных и органами, регулирующими взаимоотношения в области обработки персональных данных; неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

V. Заключительные положения

Должностной регламент подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации о персональных данных, определяющего должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве.
